

PATVIRTINTA
Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“
Direktorės pavaduotojos ugdymui
pavadojančios direktorę
2020 m. kovo 23 d. įsakymas Nr. M- 12

KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ (toliau Mokyklos-Darželio) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą esant koronaviruso grėsmei, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372.
3. Aprašas nustato pasirengimo nuotoliniam mokymui etapus, nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdus, priemones, taisykles, mokinių ir tėvų bendradarbiavimą.
4. Ugdymą nuotoliniu būdu organizuoja klasių vadovai, dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojai, pagalbos specialistai.

II SKYRIUS MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDŲ

5. Nuotolinis mokymas(sis)- tai nuoseklus savarankiškas mokymasis, naudojant informacines komunikacines technologijas konsultuojant mokytojui, kai mokytojas ir mokinys yra atskirti erdvėje ir/laike, o jų sąveika vyksta netiesiogiai per sinchroninę (realiu laiku) ar asinchroninę (ne realiuoju) metu.
6. Nuotolinis mokymas(sis) organizuojamas naudojant elektroninį Tamo dieną, elektronines EMA, Eduka, Zoom aplinkas ir kitą mokykloms laisvai prieinamą nacionalinį skaitmeninį ugdymo turinį.
7. Pagrindinė mokytojo ir mokinio komunikavimo priemonė - Tamo elektroninis dienas.
8. Pagal poreikį mokinių konsultavimui naudojamos “Google” priemonės “Viber”, “Skype”, “Messenger”.
9. Tamo dienyne mokytojai planuoja turinį, skiria užduotis, planuoja ir fiksuoja vertinimą ir kita.
10. Mokymosi medžiaga gali būti ir popierinė (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, įvairūs užduočių komplektai, tačiau užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose.
11. Mokiniai nuotoliniu būdu mokosi nuosekliai 5 dienas per savaitę nuo 9:00 valandos.
12. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ir mokinių, kuriems skirtas mokymas namuose organizuojamas tokiu pačiu būdu.

13. Mokytojai dirba nuotoliniu būdu iš namų arba atvyksta į mokyklą, kur gali prisijungti prie nuotolinio mokymo(-si) aplinkos. Mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal nustatytą darbo laiko grafiką, pamokų tvarkaraštį.

14. Konsultacijos mokiniams ir tėvams vyksta mokytojo nustatytu laiku, likęs mokytojo darbo laikas skiriamas pasiruošti pamokoms, vertinti ir analizuoti mokinių pasiekimus, informuoti tėvus.

15. Mokinių pamokų lankomumo apskaita fiksuojama el. dienyne TAMO pagal prisijungimus prie virtualios mokymosi aplinkos.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

16. Zoom, EDUKA, EMA aplinkose (teikiama ugdymui (-si) reikalinga medžiaga ir informacija, organizuojamas mokinių testavimas, bendraujama realiu ir nerealiu laiku, pateikiama vertinamoji informacija).

17. TAMO dienyne (pildomas ugdymo turinys, fiksuojami vaikų įvertinimai, bendraujama su tėvais, rašomi pagyrimai/pastabos).

18. Vykdamt nuotolinį mokymą mokytojai ir mokiniai vadovaujasi šiomis taisyklėmis:

19. Ugdymui (-si) reikalinga medžiaga teikiama Zoom, EDUKA, EMA, TAMO aplinkose. Ugdymo informacijos pateikimui mokytojai gali naudoti įvairius skaitmeninius šaltinius programas ir pan., tačiau visos nuorodos į juos turi būti pateiktos per TAMO dienyną. Kiekvieno dalyko mokytojas skaitmeninį ugdymo turinį renkasi pats, atsižvelgdamas į savo turimą patirtį, dėstomo dalyko specifiką, mokinių poreikius.

20. Penktadieniais nuotolinio mokymo savaitę mokytojai iš anksto informuoja per TAMO dienyną apie savaitės numatomas veiklas. Mokytojai skaitmeninį ugdymo turinį pateikia kiekvieną dieną likus ne mažiau kaip 5 min. iki dalyko pamokos pradžios. Mokiniai pateiktą konkretaus dalyko ugdymo turinį atsidaro vadovaudamiesi pagal klasės mokytojo pateiktą tvarkaraštį.

21. Mokiniai, atlikdami paskirtas užduotis, vadovaujasi mokytojų nurodytais atsiskaitymo terminais ir laiku pateikia atliktas užduotis.

22. Apie konsultacijų laiką kiekvienam mokiniui mokytojas informuoja TAMO dienyne.

23. Siekiant reguliuoti mokinių mokymosi krūvį, mokytojai planuodami ugdymą, dėmesį skiria tik esminiams konkrečios klasės ugdymo programos turinio aspektams.

24. Mokinių tėvai kontroliuoja vaiko elgesį internete, saugo asmens duomenis, nepažeidžia autorinių teisių.

25. Tėvai apie pateisinamas nedalyvavimo pamokose aplinkybes, informuoja klasės mokytoją, el. dienyne TAMO.

26. Mokinių asmens duomenys tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos duomenų teisinės ir apsaugos įstatymo nuostatomis bei kitais aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Mokiniai, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, arba šeimoje yra daugiau mokyklinio amžiaus vaikų, mokykla, sudarys galimybes karantino laikotarpiui pasiskolinti kompiuterį ar planšetę.

28. Mokytojus, mokinius ir tėvus technologijų naudojimo klausimais konsultuos mokyklos informacinių technologijų specialistas.

29. Informacija apie nuotolinio mokymo(si) organizavimą skelbiama Tamo dienyne, įsaigos interneto svetainėje.

30. Nuotolinio mokymo(si) organizavimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

31. Iki 2020 m. kovo 26 dienos mokinių tėvai supažindinami su bendra mokyklos nuotolinio ugdymo(si) organizavimo tvarka.

32. Iki 2020 m. kovo 28 d. klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos specialistai informuoja mokinių tėvus, kaip organizuos ugdymą(si) nuotoliniu būdu.
