



KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“ DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“ MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR
NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS PATVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 24 d. Nr. V - 27
Kaunas

T v i r t i n u Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarką (pridedama 3 lapai).

Direktorė

Aida Šimaitienė

Parengė
Raštinės administratorė

Ilona Čeponė
2019-09-24

PATVIRTINTA
Kauno mokyklos - darželio „Rūtelė“
Direktorės Aidos Šimaitienės
2019 m. rugsėjo 24 d. įsak. Nr. V- 27

KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“ MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos-darželio „Rūtelė“ mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 7 punktas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas (1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234), mokyklos-darželio „Rūtelė“ nuostatai.
2. Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka reglamentuoja klasių mokytojų, VGK, administracijos veiklą.
3. Pagal įstaigos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką nustatoma mokinių lankomumo apskaita ir prevencinės poveikio priemonės.
4. Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos tikslai:
 - 4.1. Vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;
 - 4.2. Nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.
5. Klasių auklėtojai, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, įstaigos nuostatais, klasės auklėtojo pareigybės aprašymu, mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka.
6. Vartojamos sąvokos:
Pamokų nelankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis pamokas.
Mokyklos nelankantis vaikas – mokinys, per mokslo metus praleidęs daugiau kaip 50 proc. visų mokomųjų dalykų pamokų.

II SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

7. Klasių auklėtojai supažindina tėvus su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita.
8. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

III SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ:

(Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 str. 2 dalies 7 punktas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 str. 2 dalies 2 punktas)

9. Jei mokinys dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties praleidžia 1-5 mokslo dienas, tėvai ar globėjai klasės vadovą privalo informuoti tą pačią dieną dėl vaiko neatėjimo į mokyklą skambučiu, pranešimu Tamo dienyne arba sms žinute).
10. Jei mokinys praleidžia daugiau nei 5 mokslo dienas, tėvai ar globėjai klasės vadovui privalo tą pačią dieną pranešti, o atvykęs po praleistų dienų, mokinys privalo klasės mokytojui pristatyti raštišką tėvų pateisinimą apie praleistas pamokas pažymint ar gydėsi patys, ar kreipėsi pas gydytoją.

11. Jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai ar globėjai turi informuoti klasės ar dalyko mokytoją, nurodydami išėjimo priežastį.

IV SKYRIUS KLASĖS AUKLĖTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

12. Klasės mokytojas privalo užpildyti mokinių lankomumą elektroniniame dienyne tą pačią dieną.
- 12.1. Bendradarbiauja su mokyklos administracija dėl iškilusių mokinių pamokų nelankymo problemų.
- 12.2. Mokiniui neatvykus į mokyklą 3 dienas iš eilės ir tėvams nepranešus, klasės auklėtojas išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis.
- 12.3. Klasės auklėtojas kartą per mėnesį elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas.

V SKYRIUS VGK KOMISIJOS PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 13.1. Analizuoja pamokų praleidimo priežastis;
- 13.2. Įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;
- 13.3. Planuoja pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones;
- 13.4. Konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinį siunčia pas mokyklos psichologą;

VI SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

14. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:
- 14.1. Dėl mokinio ligos;
- 14.2. Pagal tėvų (globėjų) raštą, kuriame paaiškinamos priežastys ir pateisinamos pamokos;
- 14.3. Dėl ypač nepalankių oro sąlygų: šalčio, audros, liūtis, uragano ar pan.;
- 14.4. Kai mokinys atstovauja mokyklai įvairiuose renginiuose,
- 14.5. Atsitikus nelaimingam atsitikimui, laidotuvėms ir kt.

VII SKYRIUS NELANKYMO PREVENCIJA

15. Jei mokinys per mėnesį praleidžia ne daugiau kaip 5 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas žodžiu praneša mokyklos VGK pirmininkui.
16. Jei mokinys praleidžia daugiau kaip 5 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas raštu praneša mokyklos VGK pirmininkui.
17. Jei mokinys per pusmetį praleidžia 20 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, svarstomas mokyklos VGK, kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
18. Jei mokinys, pritaikius minėtas priemones, toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, mokykla kreipiasi į savivaldybės VGK, dėl minimalios priežiūros taikymo vaikui.
19. Lankomumo apskaita:

- 19.1. klasės vadovas kontroliuoja mokinių lankomumą. Mokinių praleistas pamokas registruoja lankomumo apskaitos žiniaraščiuose, sega pateisinamus dokumentus. Elektroniniame dienyne pateisina tuoj pat gavęs dokumentus ir saugo juos iki mokslo metų pabaigos;
- 19.2. Klasių vadovai, pasibaigus pusmečiui pateikia suvestines apie mokinių praleistas ir pateisintas pamokas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių auklėtojai, mokyklos V GK komisija, mokyklos administracija ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
21. Mokyklos-darželio „Rūtelė“ mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka skelbiama mokyklos internetiniame tinklapyje.
22. Ši tvarka galioja tol, kol neatsiranda būtinybė jos keisti.
23. Pakeitimus tvarkoje siūlo mokytojai, tėvai, administracija. Svarsto ir priima nutarimą mokytojų taryba.
24. Su Pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis supažindinami mokytojai, mokinių tėvai ar globėjai.
-