

PATVIRTINTA  
Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“  
Direktoriaus 2023 m. kovo 7 d.  
įsakymu Nr. V- 18

**KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“**  
**ĮĖJIMO (IŠĖJIMO) Į TERITORIJĄ PER VARTELIUS**  
**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ įėjimo (išėjimo) į įstaigos teritoriją panaudojant įėjimo kontrolės sistemos korteles aprašas nustato:

1.1. Įstaigos teritorijos apsaugos tvarką, darbuotojų, tėvų ir 1-4 klasių mokinių, kitų asmenų įėjimo (išėjimo) į įstaigos teritoriją tvarką;

2. Apie šioje instrukcijoje nustatytos tvarkos pažeidimus budintieji ar kiemsargis praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II SKYRIUS**  
**KORTELIŲ IŠDAVIMO, GRAŽINIMO IR NAUDOJIMO TVARKA**

4. Darbuotojų, tėvų, 1-4 klasių mokinių įėjimas ir išėjimas į įstaigos teritoriją organizuojamas naudojant įėjimo kontrolės sistemos korteles.

5. Darbuotojų, tėvų, 1-4 klasių mokinių kortelių aktyvavimą, aktyvavimo duomenų pakeitimą ar blokavimą įeiti į įstaigos teritoriją organizuoja vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas.

6. Darbuotojų, tėvų ir 1-4 klasių mokinių kortelės išduodamos pasirašytinai, supažindinus su kortelių išdavimo ir naudojimo tvarka.

7. Darbuotojams, tėvams ir 1-4 klasių mokiniams įėjimo/išėjimo kortelės išduodamos be užstato. Pаметus, sugadinus, išmagnetinus ar kitaip pažeidus kortelę reikės sumokėti 15,00 eur. į mokyklos-darželio „Rūtelė“ sąskaitą už blokavimą, naujos kortelės pirkimą ir įdiegimą į vartelių sistemą.

***Gavėjo duomenys:***

<b><i>Gavėjo pavadinimas:</i></b>	Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“
<b><i>Įstaigos kodas:</i></b>	191635156
<b><i>Sąskaitos numeris:</i></b>	LT04 4010 0425 0028 7539
<b><i>Nurodyti pavedime:</i></b>	Už pamestą įėjimo/išėjimo kortelę, kortelės numeris, vaiko (vardas, pavardė, klasė)
<b><i>Banko pavadinimas:</i></b>	Luminor Bank AS

8. Kortelės išduodamos asmenims pasirašius kortelių išdavimo, grąžinimo registracijos žurnale (1 priedas), kuriame nurodoma: vardas, pavardė grupė/klasė/pareigos, kortelės numeris, išdavimo data, parašas, grąžinimo data, parašas.

9. Perduoti įėjimo (išėjimo) kortelę kitiems asmenims griežtai draudžiama.

10. Ugdytinių tėvai kortelę gali perduoti asmenims, kuriuos nurodė dokumente, leidžiančiame paimti vaiką iš įstaigos.

11. Asmenys praradę kortelę, privalo informuoti atsakingą asmenį. Už nepilnamečius vaikus informaciją pateikia ugdytinių tėvai. Informacija apie prarastą kortelę pateikiama administracijai arba el.paštu: [rutelesdm@rutele.kaunas.lm.lt](mailto:rutelesdm@rutele.kaunas.lm.lt)

**13. Darbuotojai, tėvai, 1-4 klasių mokiniai dėl savo kaltės praradę, sugadinę, išmagnetinę ar kitaip sugadinę korteles, privalo apmokėti naujos kortelės pagaminimo, blokavimo ir įdiegimo išlaidas.**

14. Darbuotojas, atleistas iš pareigų, tėvai, nutraukę (pasibaigus) ikimokyklinio/priešmokyklinio, pradinio ugdymo sutartį, kortelę grąžina tą pačią dieną atsakingam asmeniui.

15. Asmens duomenys, kurie yra būtini gauti įėjimo (išėjimo) iš įstaigos kortelę tvarkomi vaudovaujantis Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis:

15.1. Pateiktų duomenų (vardas, pavardė, parašas) valdytojas yra: Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“;

15.2. Duomenų tvarkymo tikslas: įėjimo (išėjimo) iš įstaigos teritorijos kortelės gavimui, naudojimui ir apskaitai;

15.3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis: Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu, asmens duomenys bus saugomi ne ilgiau negu tai būtina nustatytam tikslui pasiekti; – duomenys gali būti pateikti institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS ĮĖJIMO (IŠĖJIMO) Į ĮSTAIGOS TERITORIJĄ TVARKA**

17. Darbuotojų, tėvų ir 1-4 klasių mokinių, kitų asmenų įėjimo ir išėjimo į įstaigos teritoriją tvarka:

17.1. Darbuotojai, tėvai ir 1-4 klasių mokiniai turintys jiems išduotas korteles, į teritoriją įeina - išeina pridėdami kortelę prie kortelių skaitytuvo;

17.2. Įėjimo/išėjimo varteliai atblokuojami darbo dienomis 6.00 val. ir užblokuojami 20.00 val. perduodant įstaigos pastato bei teritorijos priežiūrą saugos tarnybai.

17.3. Poilsio ir švenčių dienomis įėjimas į įstaigos teritoriją negalimas, nes įėjimo varteliai užrakunami ir užblokuojami.

17.4. Asmenys, neturintys kortelių, į įstaigą gali įeiti paskambinę prie vartelių esančiu skambučiu.