



KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“ DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“ TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr. V –
Kaunas

Vadovaudamasi Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 19 d. sprendimu Nr. T-383 „Dėl Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo ir Kauno miesto savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (suvestine redakcija),

t v i r t i n u Kauno mokyklos-darželio „Rūtėlė“ turto trumpalaikės nuomos tvarkos aprašą (pridedama, 8 lapai).

Direktorė

Aida Šimaitienė

PATVIRTINTA
Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“
Direktoriaus 2026 m. vasario d.
įsakymu Nr. V-

**KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“
TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ (toliau - Įstaiga) turto trumpalaikės nuomos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 19 d. sprendimu Nr. T-383 „Dėl Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo ir Kauno miesto savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ ir jo pakeitimais, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 28 d. sprendimas Nr. T-138, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023-05-23 sprendimas Nr. T-255) bei Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 12 d. sprendimu Nr. T-443 „Dėl Kauno miesto savivaldybės švietimo ir neformaliojo ugdymo įstaigų patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto, išnuomojamo trumpalaikiams renginiams organizuoti, minimalių pradinių įkainių patvirtinimo“, Nuomojant įstaigos turtą, Savivaldybės valdomą patikėjimo teise, vadovaujasi tomis šio aprašo nuostatomis, kurios nėra aptartos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiomis valstybės turto nuomą.

2. Sprendimas dėl įstaigos turto nuomos priimamas, jeigu jis nenaudojamas įstaigos funkcijoms įgyvendinti arba tik tam laikotarpiui, kai jis laikinai nenaudojamas šio turto valdytojų poreikiams tenkinti.

3. Įstaigos turtas išnuomojamas fiziniams, juridiniams asmenims, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą (toliau – asmuo).

4. Įstaigos turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytus atvejus.

5. Sprendimus dėl įstaigos turto nuomos priima įstaigos vadovas nustatydamas trumpalaikės nuomos įkainius ne mažesnius, kaip Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos nustatyti minimalūs įkainiais, suderindamas juos su Savivaldybės Nekilnojamojo turto Negyvenamųjų statinių valdymo ir Švietimo skyriais.

6. Įstaigos turto minimalus nuompinigių dydis nustatomas Savivaldybės tarybos patvirtintame Kauno miesto savivaldybės turto nuompinigių skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos apraše (toliau – Savivaldybės turto nuompinigių skaičiavimo tvarkos aprašas) nustatyta tvarka, vadovaujantis šiame apraše nustatytais principais.

7. Nuompinigiai, gauti už patikėjimo teise perduoto turto nuomą, skiriami Įstaigai. Lėšos už turto nuomą turi būti panaudotos su patikėjimo teise perduotu turtu susijusioms išlaidoms apmokėti ir Įstaigos turto patikėtinio veiklai užtikrinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms pirkti.

III SKYRIUS PATALPŲ TRUMPALAIKĖ NUOMA

8. Gavęs prašymą išsinuomoti Įstaigos turtą, turto valdytojas šį prašymą pateikusiam asmeniui nurodo informaciją apie pradinį turto trumpalaikės nuomos nuompinigių dydį, sprendimo dėl turto nuomos priėmimo tvarką, prireikus kitą su Savivaldybės turtu susijusią informaciją, kurią turto valdytojas laiko svarbia;

9. Aprašo 8 punkte nurodytą prašymą pateikęs asmuo, gavęs aprašo nurodytą informaciją, Įstaigai pateikia:

9.1. prašymą, kuriame turi būti nurodyta:

9.1.1. fizinio asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas;

9.1.2. kokiam tikslui asmuo naudos nuomojamą turtą.

IV SKYRIUS TRUMPALAIKĖS NUOMOS SĄLYGOS

10. Trumpalaikė nuoma laikoma nuoma, kurios trukmė ne ilgesnė kaip 12 mėnesių.

11. Trumpalaikės nuomos trukmė nustatoma dienomis arba valandomis per parą, išskyrus atvejus, kai nuomos trukmė yra ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų.

12. Nuomos sutartis sudaroma pagal šio aprašo 1 priede pateiktą sutarties formos pavyzdį. Šiuo atveju, sutartį pasirašius abiem šalims, laikoma, kad nuomininkas perėmė Įstaigos turtą nuomos sutartyje nurodytu nuomos terminu.

13. Trumpalaikės nuomos atveju subnuoma negalima.

14. Pasibaigus Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos sutartyje nurodytam nuomos terminui, sutartis pasibaigia.

V SKYRIUS

ĮSAKYMŲ DĖL ĮSTAIGOS TURTO NUOMOS RENGIMO TVARKA

15. Įsakyme dėl konkretaus Įstaigos turto nuomos turi būti nurodyta ši informacija: turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, nuomos terminas, turto nuompinigių dydis, ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

16. Įstaigos turto vadovo įsakymas, susijęs su Savivaldybės turto nuoma, prieš pasirašant, turi būti teikiamas vizuoti dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ (toliau – DVS „Kontora“) priemonėmis Savivaldybės Nekilnojamojo turto Negyvenamųjų statinių valdymo ir Švietimo skyriams.

VI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS IR ATNAUJINIMAS

17. Nuomos sutartis ir sprendimus dėl jų nutraukimo ar pakeitimo rengia turto valdytojas.

18. Trumpalaikės nuomos sutartis pasirašoma tik tuomet, jei būsimasis nuomininkas už visą nuomos laikotarpį yra sumokėjęs visą nuompinigių dydžio sumą.

19. Įstaigos turto nuomos, jeigu asmuo, su kuriuo numatyta sudaryti Įstaigos turto nuomos sutartį, per nustatytą terminą nepasirašo nuomos sutarties, toks sprendimas neturi būti vykdomas ir jo nereikia pripažinti netekusiu galios. Jei neatvykęs pasirašyti trumpalaikės nuomos sutarties asmuo buvo sumokėjęs nuompinigių ar užstatą, sumokėti pinigai jam negrąžinami.

20. Nuomininkui nurodytu nuomos terminu pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika ir atsakomybė už turtu padarytą žalą.

21. Nuomos sutartis sudaroma pagal šio aprašo priede pateiktą sutarties formos pavyzdį.

22. Savivaldybės turto patikėtinis Savivaldybės turto nuomos sutartį sudaro savo vardu, tačiau jis privalo nurodyti, kad veikia turto patikėjimo teise.

23. Sudarant nuomos sutartis, nustatytos formos sutarties pavyzdžio sąlygos gali būti koreguojamos, nekeičiant prasmės, tik tiek, kad atitiktų nuomojamo turto rūšį (nekilnojamasis turtas, kitas ilgalaikis ar trumpalaikis turtas). Nuomos sutartyje gali būti įrašytos tik tos papildomos sąlygos, kurios yra nurodytos sprendime dėl turto nuomos.

24. Turto nuomos sutartys, kurias pasirašo Įstaiga, saugomos Įstaigose, o skaitmeninės jų kopijos pateikiamos DVS „Kontora“ priemonėmis Savivaldybės administracijos padaliniui, kuriojančiam

Savivaldybės turto patikėtinio veiklą, ir, kai nuomojamas nekilnojamasis turtas, Savivaldybės administracijos padaliniui, atsakingam už Savivaldybės nekilnojamojo turto efektyvų panaudojimą.

VII SKYRIUS NUOMOS SUTARČIŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

25. Įstaigos turto nuomos sutartis kontroliuoja ir jų vykdymą užtikrina turto valdytojas.

26. Įstaigos turto nuomininkui neįvykdžius bet kokios iš nuomos sutarties atsiradusios prievolės, įskaitant netinkamą įvykdymą ir įvykdymo termino praleidimą, vadovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka raštu gali nustatyti terminą įvykdymo trūkumams pašalinti arba papildomą terminą sutarčiai įvykdyti.

27. Įstaigos vadovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Savivaldybės turto nuomos sutartyse nustatyta tvarka vienašališkai nutraukia Įstaigos turto nuomos sutartis su nuomininkais, kurie pažeidė nuomos sutartį ir nepašalino pažeidimų per nustatytą terminą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą Įstaigos turtą.

29. Informacija apie nuomojamą ir išnuomotą Įstaigos nekilnojamąjį turtą privalo būti viešai skelbiama Įstaigos interneto svetainėse. Skelbiant informaciją apie išnuomotą Įstaigos nekilnojamąjį turtą, privalo būti nurodytas nekilnojamojo turto adresas, unikalasis numeris, plotas, sutarties šalys, sutarties sudarymo ir galiojimo data, sutarties kaina, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas dėl sutarties sudarymo. Informacija apie sudarytas nuomos sutartis turi būti paskelbta per tris mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

30. Už šio aprašo nuostatų tinkamą vykdymą yra atsakingi turto valdytojų vadovai.

Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“
turto trumpalaikės nuomos
tvarkos aprašo 1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)
SAVIVALDYBĖS TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. ____
Kaunas

Nuomotojas – Kauno miesto savivaldybė / Savivaldybės turto patikėtinis _____

(Savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

kodas _____, veikiantis turto patikėjimo teise (*nereikalingus žodžius išbraukti*), atstovaujamas

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir nuomininkas – _____

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas)

atstovaujamas _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

remdamiesi (-osi) _____

(teisinis pagrindas)

sudarė šią trumpalaikės nuomos sutartį.

I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės turtą (toliau – turtas)

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas, turto identifikavimo duomenys)

naudoti _____

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – _____ Eur ir įstatymų nustatyto dydžio PVM

_____ (kai nuomininkas yra PVM mokėtojas) už šios

(nurodyti laikotarpį, už kurį mokami nurodyti nuompinigiai)

sutarties 1 punkte nurodytą turtą. Į šiuos nuompinigius įskaičiuoti visi mokesčiai, susiję su išsinuomotu turtu.

Nuomininkas iki šios sutarties pasirašymo yra sumokėjęs į nuomotojo sąskaitą nuompinigius – _____ Eur ir įstatymų nustatyto dydžio PVM (jei nuomininkas yra PVM mokėtojas).

II SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomos terminas nustatomas nuo _____ d. _____ val. iki _____ d. _____ val. arba pagal pridedamą grafiką (*kas nereikalinga, išbraukti*).

4. Šalys susitaria, kad 3 punkte nurodytu terminu turtas yra laikomas nuomininko perimtu.

5. Šios sutarties įvykdymo užtikrinimui gali būti taikomas užstatas galimai žalai atlyginti, jis nėra įskaitomas į nuomos kainą, o laikomas nuomotojo sąskaitoje. Užstatas, pasibaigus nuomos sutarčiai, grąžinamas nuomininkui, jeigu nuomininkas tinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus pagal šią sutartį, nepadarė žalos turtui ir jį grąžino tvarkingą ir laiku. Apie užstatą, jei jis taikomas, dydį ir jo įmokėjimą į nuomotojo sąskaitą nurodoma šios sutarties papildomose sąlygose.

6. Nuomininkas neturi teisės keisti turto būklės.

7. Nuomotojas neprivalo perduoti nuomininkui nuomojamo turto dokumentų.

III SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas bus perduotas nuomininkui.

9. Nuomininkas įsipareigoja:

9.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuomotojui pateikus sąskaitą, sumokėti nuompinigius – _____ Eur į nuomotojo nurodytą sąskaitą;

9.2. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

9.3. sudaryti sąlygas nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo turto būklę;

9.4. savo lėšomis užtikrinti išsinuomoto nekilnojamojo turto švarą, o masinių renginių metu – kilnojamųjų tualetų pastatymą, kai išsinuomos aikštės, krantinės ar kiti viešojo naudojimo objektai;

9.5. naudotis išsinuomotu nekilnojamoju turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to turto naudotojams;

9.6. atlyginti žalą turtui ar tretiesiems asmenims, jei ji buvo padaryta nuomininkui naudojantis turtu;

9.7. pasibaigus nuomos terminui, perduoti 1 punkte nurodytą turtą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), nuomotojo įgaliotam asmeniui. Tuo atveju, jei išnuomotas

nekilnojamasis turtas, prieš perduodant jį atlaisvinti. Atlaisvintu laikomas turtas, kai jame nėra nuomininko, su juo susijusių trečiųjų asmenų ir jų daiktų, ir nuomotojui yra grąžinti raktai nuo turto, jei jie nuomininkui buvo perduoti.

10. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Tuo atveju, jei nuomininkas, pasibaigus 3 punkte nurodytam terminui, neperduoda turto nuomotojui 9.7 papunktyje nustatyta tvarka, nuomotojas turi teisę vienašališkai perimti turtą, nekilnojamojo turto nuomos atveju – be išankstinio įspėjimo bet kada įeiti į turtą, pašalinti visus jame esančius daiktus, taip pat naudoti, valdyti turtą ir juo disponuoti savo nuožiūra. Nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto perėmimo apmoka nuomininkas. Nuomininko daiktų atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika visais atvejais lieka nuomininkui.

12. Jei nuomotojas 3 punkte nustatytu terminu nesudaro galimybės nuomininkui naudotis išnuomotu turtu, nuomininkui grąžinama nuompinigių dalis, proporcinga laikui, kuriuo jis negalėjo naudotis turtu.

13. Nuomininkui 3 punkte nurodytu nuomos terminu pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika ir atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

V SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

14. Ši sutartis pasibaigia:

14.1. pasibaigus nuomos terminui;

14.2. šalių susitarimu.

15. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai:

15.1. nuomotojo iniciatyva, jei nuomininkas naudoja turtą ne tai paskirčiai, dėl kurios buvo išnuomotas, be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę. Šiuo atveju sumokėti nuompinigiai nuomininkui negrąžinami;

15.2. nuomotojo iniciatyva, jei išnuomotas turtas tampa reikalingu nuomotojo veiklai vykdyti. Šiuo atveju nuomininkui grąžinama nuompinigių dalis, proporcinga laikui, kuriuo jis negalėjo naudotis turtu;

15.3. nuomininko iniciatyva iki 3 punkte nurodyto nuomos termino pradžios. Šiuo atveju nuomininko sumokėti nuompinigiai negrąžinami.

16. Vienašališko sutarties nutraukimo atveju pranešimas apie sutarties nutraukimą ir nustatyto termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys sutartį.

17. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

VI SKYRIUS PAPILDOMOS SĄLYGOS

18. _____

19. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad įsistinka su išnuomoto turto būkle.

20. Pranešimai (informacija), siunčiami pagal sutartį arba susiję su ja, privalo būti įforminami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą. Pranešimai siunčiami 24 punkte nurodytais adresais.

21. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

23. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

24. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas

(adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

(banko pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(atstovo pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nuomininkas

(adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

(banko pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(atstovo pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ilona Čeponė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl Kauno mokyklos-darželio „Rūtėlė“ turto trumpalaikės nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-03 Nr. V-6
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Padalinys M-146_ Kauno mokykla-darželis "Rūtėlė"-vadovas Aida Šimaitienė 2026-02-02; Vizavimas: Kauno mokykla-darželis "Rūtėlė"-darbuotojas Ilona Čeponė 2026-02-02
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
