

PRITARTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2022 m. d.
sprendimu Nr.

PATVIRTINTA
Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“
Direktoriaus 2022 m. kovo 30 d.
įsakymu Nr. V-36

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“

2022-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Itraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukti švietime, skaičius (žm. sk.)	1	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	341666 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 284840 tūkst. eurų; turtui – 13720 tūkst. Eurų		
Veiklos planu pridedama siekiant šiuo Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu pridedama prie 2022-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškąjį išteklių			
I. Personalo valdymas			
1. Toliau tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100%	Direktorius
1.1. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju susitarus dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	60%	Direktorius
1.2. Darbuotojams suorganizuoti vieną išvyką, telkiant kolektyvą komandiniams darbams.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	3	Direktorius
2. Kelti darbuotojų kvalifikaciją.	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,19	Direktorius
2.1. Toliau tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų poreikio planavimo sistemą.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2%	Direktorius
2.2. Organizuoti metodinius renginius, seminaruose įgytų žinių, įgūdžių sklaidai.			
2.3. Mokytojai kels kvalifikaciją ugdymo turinio atnaujinimo, pagalbos teikimo specialiuji poreikių vaikams ir mokiniams klausimais.			
3. Teikti pagalbą pedagogų karjerai.			
3.1. Aukštesnei kategorijai atestuosis du pedagogai.			
3.2. Bendradarbiausime su VDU dėl studentų praktikos atlikimo.			
II. Kvalifikacijos tobulinimas			
1. Kelti ne tik pedagogų, bet ir kito personalo darbuotojų kvalifikaciją.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	70%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.1. Įsigyti VIP narystę VŠĮ "Gyvenimo Universitetas" klasių vadovams, dalykų ir darželio mokytojams,			
2. Skatinti gerosios patirties sklaidą ir stiprinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.			
2.1. Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis organizuoti sklaidos metodinį renginį.			
2.2. Bendradarbiaujant su Kauno PPT, organizuoti seminarą įstaigos pedagogams.			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos			
1. Toliau tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	4,03%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.1. Kiekvieno mėnesio pradžioje analizuojamas įstaigos sąmatų vykdymas.			
2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	7000	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.1. Viešinti informaciją apie galimybę skirti 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dalį mokyklos veikloms įgyvendinti.			
2.2. Ieškomi nuomininkai nenaudojamos patalpos.			
3. Biudžeto sąmatų vykdymą viešinti mokyklos-darželio internetinėje svetainėje.			
4. Parengti ir nuolat tobulinama vidaus kontrolės politika.			
3. Pritraukti finansinių išteklių paaudojimą.	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	14500	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.1. Tęsti dalyvavimą ES vaisių, daržovių ir pieno skatinimo programoje.			
3.2. Tęsti Saulės energijos fotovoltinės elektrinės įrengimo projekto darbus.			
3.3. Teikti paraiškas dalyvauti mokyklos aplinkos gerinimo ir modernizavimo projektuose.			
II. Išlaidos			
1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	98%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.1. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadamis.			
1.2. Kiekvieną mėnesį analizuoti finansines ataskaitas ir vertinti racionalų įstaigos lėšų panaudojimą.			
2.2. Nustatyti terminais ir tvarka atlikti asignavimų persikirstymus (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99,40%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.1. Atliekamos asignavimų analizės ir lūku teikiamos paraiškos asignavimų persikirstymui.			
3. Planuoti prekių, paslaugų ir darbų poreikį, atsivėlgiant į biudžeto projektus, pagrįstus skaičiavimais ir išvadamis.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	90%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Užtikrinti efektyvų nekilnojamo turto valdymą: 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateiktos išvados ir pasiūlymai dėl racionaliosios išteklių naudojimo. 1.3. Pagerinti ugdymo(si) aplinkų estetinį vaizdą atnaujinimu ir modernizavimu. 1.4. Tęsti elektros instaliacijos remontą/atnaujinimą. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojančių turto valdymą. 2.1. Sisteminę kontrolę vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 2.2. Įvairias patalpas laisvu nuo pamokų metu kryptingai išnaudoti mokinių popamokiamam užimtumui, išnuomuojamam patalpoms įstaigoms, organizuojančioms neformalų mokinių ugdymą. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamo turto plotą. 3.1. Ailiktą patalpų apžiūra. 3.2. Parengtas kabinetų, klasių, grupių, kitų ugdymo(si) aplinkų atnaujinimo ir modernizavimo planas. 3.3. 1-4 klasių gamtos mokslų priemonėmis įrengti laikymo spintų ir atnaujinti bei modernizuoti patalpas.	Istaigos valdomo nekilnojamo turto 1 kv. m šilakymo kaina (eurai)	12,3 eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamo turto ploto dalis (proc.)	81%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Istaigos išnuomoto nekilnojamo turto ploto dalis (proc.)	17%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
II. Kilnojamo turto valdymas	Istaigos naudojamos vienos transporto priemonės šilakymo kaina (eurai)	0	
	PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, neformalusis švietimas)		
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Vykdyti lauko įrenginių ir grupės patalpų nuolatinę priežiūrą. 1.2. Baigti diegti vartelių ir vartų automatinio atidarymo sistemos darbus 1.3. Suremontuoti grupės miegamojo patalpą. 2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Sukurti edukacinę aplinką kieme, skatinančią vaikus aktyviam judėjimui. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Atnaujinti papildomas priemones darbiui su specialiųjų poreikių vaikais.	Istaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	20	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	1	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	17%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisija.
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Vykdyti lauko įrenginių ir grupės patalpų nuolatinę priežiūrą. 1.2. Baigti diegti vartelių ir vartų automatinio atidarymo sistemos darbus. 2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui. 2.1. Sukurti naują edukacinę aplinką kieme vaikų fiziniai veiklai. 3. Užtikrinti geras ugdymo(si) sąlygas ir rezultatus. 3.1. Tęsti priešmokyklinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą su pradinio ugdymo mokytojais. 3.2. Nuolat vertinti, analizuoti ir du, tris kartus metuose fiksuoti priešmokyklinukų ugdymosi pasiekimus. 3.3. Organizuoti pokalbius su ugdytinųjų tėvais 2 kartus per mokslo metus apie vaikų individualią pažangą ir pasiekimus. 3.4. Atlikti tėvų apklausą apie ugdymo paslaugų kokybę.	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	67%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	8%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisija.
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	241	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
III. Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Gerinti mokinių mokymosi kokybę. 1.1. Mokyti mokinius objektyviai įvertinti savo pasiekimus ir pažangą. 1.2. Sisteminai vykdyti kiekvieno mokinio poreikių pažinimą pasitelkiant mokyklos pagalbos mokiniui specialistus, ugdytinių tėvus. 1.3. Viešinti mokinių pasiekimus. 1.4. Siekiant asmeninio tobulėjimo, individualizuotas mokymą. 2. Užtikrinti mokymosi ir ugdymo kokybę šiuolaikiškai. 2.1. Užtikrinta dalį mokymosi proceso elektroninėje erdvėje, užsakančios EDUKA ir EMA aplinkas mokytojams. 2.2. Įsteigti neformalios veiklos užsėdimus mokinių kompiuterinio raštingumo kėlimui. 2.3. Tikslingai, atsižvelgiant į mokytojų išskeltus mokinių skaitymo skatinimo tikslus, panaudoti Kultūros paso lėšas, skirtas mokinių edukacijai. 2.4. Sustiprinti mokinių teksto suvokimo, minčių raškos mokymąsi.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.) NEFORMALUS UGD.	161	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje	2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	241	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas. 1.1. Pamokose tikslingai naudoti informacines technologijas. 1.2. Skleisti mokytojų patirtį dirbant su informacinėmis technologijomis tarpusavyje apmokant, pasipirinant kolegas. 1.3. Visiems mokiniams ir priešmokyklinukams naudoti prieigą prie EMA ir EDUKA mokymosi aplinkų. 1.4. Mokymąsi grįsti patirimi ugdymu. 1.5. Nupirkti interaktyvų žaidimą. 2. Pagerinti mokinių individualius rezultatus. 2.1. Skatinti mokinių dalyvavimą neformalaus ugdymo veikloje. 2.2. Vykdyti mokinių skaitymo skatinimą. 2.3. Diferencijuoti mokymą skirtingose klasių ir namų užduoties. 2.4. Vykdyti prevencinę pagalbą šeimai, aktyvinant bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinio šeima. 2.6. Teikti savalaikę pagalbą specialiųjų poreikių ir kitų sunkumų patiriantiems vaikams. 3. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 3.1. Mokinių pasiekimus viešinti mokyklos internetinėje svetainėje. 3.2. Skirti apdovanojimus už dalyvavimą, laimėjimą renginiuose. 4. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. 4.1. Viešinti mokyklos projektinę veiklą ne tik mokyklos bendruomenėje bei ir už mokyklos ribų. 4.2. Mokslo metų pabaigoje organizuoti projektų pristatymo savaitę. 4.3. Pasirinkti platus spektro projektus, tobulinančius ne tik vaiko žinias bei ir kompetencijas.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	98%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	100%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	100%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybę, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	77%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio ugdymo veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	89%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)	100%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybę, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	78%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio ugdymo veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus	95%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	100%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)	95%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Pradiniame ugdyme veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	95%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaiškų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo sūilomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybė itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)	72%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Istaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	15	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	1	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė
	Vaiškų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	75%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
II. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas.			
1. Įgyvendinamos socialinio ir emocinio ugdymo projektai:	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas
1.1. "Dramblys".			
1.2. "Žipio draugas".			
1.3. "Įveikiame kartu".			
2. Kurti saugią, inovatyvią ugdymo(si) aplinką.			
2.1. Stiprinti mokymąsi virtualiose aplinkose.			
2.2. 2 darželio grupėse įrengti ramų kampelį.			
3. Užtikrinti prasmingą ir saugią vaikų savijautą, puoselėti bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.			
3.1. V GK parengti rekomendacijas pedagogas darbu su specialiuju poreikiu vaiku.			
3.2. Atlikti 3-4 klasių mokinių ir tėvų apklausą.			
3.3. Sudaryti darbo grupę mokinių įsivertinimo stebėsenos fiksavimui ir 2-4 klasių mokinių savireguliacijos įsivertinimo tobulinimui.			
3.4. Sustiprinti mokymąsi bendradarbiaujant.			
3.5. Vykdyti pirmokų adaptacijos tyrimą, aptarti rezultatus su klasių vadovais.			
	Vaiškų, ugdymui pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	75%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas
	Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	79%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas
	Įkilmokyklinio amžiaus vaikų, besinaudojančių teikiamomis pagalbos paslaugomis vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	56%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija
III. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas			
1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų, besinaudojančių teikiamomis pagalbos paslaugomis vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	32%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija
1.2. Aprūpinti pagalbos vaikai specialistus ugdymo priemonėmis: sensoriniais pojūčių kilimėliais, minkštais kamuoliais darželnukų minkštai.			
1.3. Toliau kelti pedagogų kvalifikaciją darbui su specialiuju poreikiu vaikais.			
1.4. Sudaryti sąlygas vaikų ir mokinių muzikavimui: bus nupirkti metalofonai ir ukulėlės.	1-4 klasių mokinių besinaudojančių teikiamomis pagalbos paslaugomis mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	37%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija
1.5. Pedagogų tarybos posėdžiuose aptarti, įvertinti stebėtas kiekvieno dalyko pedagogų vedamas pamokas, atsižvelgti į kompetencijų ugdymą dalyko turiniu ir dalintis gerą patirimi.			
	Sūilomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)	4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
IV. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas			
1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikį tenkinimo.	Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)	8	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.1. Įsigyti licencijas Eduka ir EMA mokytojųams.			
1.2. Įsigyti kompiuterines priemones: 30 vnt. planšetinių kompiuterių.			
1.3. Priešmokyklinio ugdymo grupei nupirkti šimtainį lentą.			
1.4. Elektroninių mokymosi aplinkų (EMA, EDUKA ar kitų) diegimas ugdymo dalykų pamokose.			

PRITARTA
Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“
Tarybos 2022 m. kovo 7 d.
protokoliniu nutarimu Nr. 1