

Forma patvirtinta  
Kauno miesto savivaldybės  
mero 2024 m. lapkričio 15 d.  
potvarkiu Nr. M-1341

PATVIRTINTA  
Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“  
direktoriaus 2026 m. kovo 25 d.  
įsakymu Nr. V-20

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS  
KAUNO MOKYKLA-DARŽELIS „RŪTELĖ“  
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Inovacijų įgyvendinimas. 3. Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų užtikrinimas	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	17.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius, Vnt.	1.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma

	Galiojančių ir vykdomų maitinimo sutarčių skaičius, Vnt.	1.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar su maitinimo paslaugos teikėju yra pasirašyta ir įsigaliojusi sutartis. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma vykdomų maitinimo sutarčių suma
	Bazinių kriterijų, numatytų perkant maitinimo paslaugą, skaičius, Vnt.	9.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar, perkant maitinimo paslaugą, reikalaujama bent 3 bazinių kriterijų. Nurodoma bazinių kriterijų, perkant maitinimo paslaugą, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>Metiniai asignavimai 462,6 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui 370,1 tūkst. eurų, Turtui 15,0 tūkst. eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2025-2027 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	<b>SPP/SVP tikslas: Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas; SPP/SVP uždavinys: Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą; SPP/SVP priemonė: Vystyti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą</b>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
---	---	------------------	---

#### ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

I. Personalo valdymas 1. Telkti bendruomenę strateginių mokyklos tikslų įgyvendinimui: 1.1. Ieškoti pagalbos būdų darbuotojų darbui palengvinti, išsiaiškinant darbuotojų poreikius, įsigyjant reikalingą techniką, darbo priemones, sutvarkant poilsio kambarį. 1.2. Motyvuoti darbuotojus skatinant premijomis, bendruomenės šventėmis, edukacinėmis išvykomis. 1.3. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju dėl nuveiktų darbų ir tikslų numatymo. 2. Užtikrinti pareigybių pavadinimų ir etatų skaičiaus atitiktį savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis: 2.1. Organizuoti trūkstamų darbuotojų paiešką. 2.2. Pilnai išnaudoti įstaigai skirtus etatus.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	100.00	Aida Šimaitienė,
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus, Proc.	63.00	Aida Šimaitienė,
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	6.00	Aida Šimaitienė,

I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.11	Aida Šimaitienė,
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	9.00	Aida Šimaitienė,
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Nuolat kelti ne tik pedagogų, bet ir kito personalo darbuotojų kvalifikaciją. 1.1. Įsigyti VIP narystę VŠĮ „Gyvenimo Universitetas“ klasių vadovams, dalykų ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, pagalbos specialistams, mokinio padėjėjams. 1.2. Mokymai visos įstaigos pedagogų komandai ir mokinio padėjėjams.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	81.00	Aida Šimaitienė,
<b>FINANSAI</b>			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Efektyviai naudoti įstaigos infrastruktūrą, sudarant galimybes laisvu nuo ugdymo proceso metu patalpas panaudoti mokinių ir bendruomenės neformaliojo švietimo veikloms bei edukacinėms iniciatyvoms. 1.2. Užtikrinti skaidrų patalpų naudojimo ir nuomos procesą, viešinant informaciją apie vykdomas veiklas ir patalpų panaudojimą įstaigos interneto svetainėje bei bendruomenės informavimo kanaluose. 1.3. Sistemingai vykdyti mokymo lėšų panaudojimo kontrolę ir analizę pagal ugdymo reikmes, siekiant užtikrinti racionalų finansinių išteklių paskirstymą. 1.4. Kartą per metus atlikti finansinių išteklių naudojimo įvertinimą ir pateikti jo rezultatus įstaigos bendruomenei. 2. Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius ir stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. 2.1. Dalyvauti nacionaliniuose ir savivaldybės projektuose bei iniciatyvose (pvz., aplinkosauginiuose, socialiniuose ar švietimo projektuose), siekiant pritraukti papildomų finansinių ar materialinių išteklių. 2.2. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene, skatinant paramos ir rėmimo iniciatyvas ugdymo aplinkos gerinimui. 2.3. Tęsti dalyvavimą aplinkosauginiuose projektuose (pvz., „Mes rūšiuojam“), ugdant vaikų ekologinį sąmoningumą ir prisidedant prie tvarios aplinkos kūrimo.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	3.00	Aida Šimaitienė,

I. Gautos lėšos	Ištaigos pritrauktos lėšos, Eur	3,000.00	Aida Šimaitienė,
I. Gautos lėšos	Ištaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	5,731.00	Aida Šimaitienė,
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių planavimą ir efektyvų jų panaudojimą. 1.1. Kiekvieną mėnesį analizuoti finansines ataskaitas ir vertinti racionalų įštaigos lėšų panaudojimą. 1.2. Stebėti biudžeto vykdymą ir, esant poreikiui, nustatytais terminais ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikti asignavimų perskirstymus. 1.3. Atlikus praėjusių metų biudžeto išlaidų analizę ir įvertinus planuojamą prekių, paslaugų bei darbų poreikį, parengti kitų metų įštaigos biudžeto projektą. 1.4. Užtikrinti skaidrų finansinių išteklių naudojimą, biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius viešinant įštaigos interneto svetainėje. 1.5. Parengti ir patvirtinti įštaigos viešųjų pirkimų planą, atsižvelgiant į įštaigos poreikius ir finansines galimybes. 1.6. Organizuoti ir administruoti įštaigos viešuosius pirkimus, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų. 1.7. Įštaigos viešuosius pirkimus administruoti Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (VIPIS). 1.8. Sudarytas pirkimų sutartis ir jų pakeitimus viešinti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS). 1.9. Gautas sąskaitas faktūras registruoti ir apskaityti elektroninėje sąskaitų administravimo sistemoje „SABIS“. 1.10. Užtikrinti racionalų mokymo ir aplinkos lėšų panaudojimą pagal įštaigos veiklos prioritetus ir ugdymo proceso poreikius. 1.11. Nuolat vertinti įštaigos materialinių išteklių poreikį ir planuoti būtinų prekių, paslaugų bei darbų įsigijimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	98.00	Aida Šimaitienė,
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	98.00	Aida Šimaitienė,
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įštaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įštaigos pajamų įmokų, Proc.	95.00	Aida Šimaitienė,

<b>TURTAS</b>			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį nekilnojamojo turto valdymą. 1.1 Kontroliuoti energetinių išteklių vartojimą, vertinti sąnaudas, siekti mažesnio jų sunaudojimo. 1.2 Atlikti dalies ugdymo patalpų remontą. 1.3. Daugiafunkcinės žaidimų aikštelės įrengimas (stadionas). 1.4. Dalies įstaigos teritorijos tvoros keitimas. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1 Kontroliuoti ar nuomininkai laikosi nuomos sutartyje numatytų patalpų naudojimosi taisyklių. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamo turto plotą. 3.1 Įrengti nusiramino kambarį, įtraukiojo ugdymo reikmėms užtikrinti.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	4.00	Aida Šimaitienė, Žana Bambalienė,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	81.00	Aida Šimaitienė,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	17.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Proc.	80.00	
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Užtikrinti gerus ugdymo(si) rezultatus ir ugdytinių pasiruošimą mokytis pagal pradinio ugdymo programą. 1.1. Organizuoti pokalbius su ugdytinių tėvais apie vaikų individualią pažangą ir pasiekimus, įgytas kompetencijas. 1.2. Atlikti tėvų apklausą apie ugdymo paslaugų kokybę. 1.3. Mažiausiai tris kartus per metus ugdymo procese naudotis muziejų, teatrų teikiama paslaugomis.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	13.80	Aida Šimaitienė, Jolanta Petraitienė,
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	1.00	Aida Šimaitienė, Jolanta Petraitienė,
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	36.00	

III. Pradinio ugdymo organizavimas 1. Sistemingai vykdyti kiekvieno mokinio poreikių pažinimą, pasitelkiant mokyklos pagalbos mokiniui, karjeros ugdymo specialistus, ugdytinių tėvus. 2. Dalyvauti PIRLS tyrime. 2.1. Tyrimo rezultatus panaudoti ugdymo proceso tobulinimui.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	288.00	Aida Šimaitienė, Jolanta Petraitienė,
III. Pradinio ugdymo organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	4.00	
<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant įsivertinimą ir formuojamąjį vertinimą: 1.1. Individualių ugdymo(-si) planų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengimas, derinimas su VGK, peržiūra ir koregavimas. 1.2. Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimo, įsivertinimo sistemos tobulinimas, siekiant mokinių tarpusavio pagalbos ir bendradarbiavimo. 1.3. Vykdyti mokinių skaitymo skatinimą. 1.4. Vadovų stebimos ir vertinamos pamokos bei ir individualus aptarimas. Kolegialus pamokų stebėjimas. 2. Pagerinti mokinių individualius rezultatus: 2.1. Pokalbiai su tėvais 2 kartus metuose apie mokinių pusmečių pasiekimus ir kompetencijų ugdymą. 2.2. Dalyvavimas Respublikiniame ir tarptautiniame projektuose.	Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	100.00	Aida Šimaitienė, Jolanta Petraitienė,
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	78.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	1.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	77.00	
III. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	4.50	

III. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas 1. Mokykloje analizuojami ir susumuojami atskiro ugdymo(si) laikotarpio rezultatai. 2. Analizuojami NMPP rezultatai ir priimami sprendimai mokomųjų dalykų atskirų temų gilinimui. 3. Mokinių mokymosi pagalbai naudojamos valandos, skirtos konsultacijoms.	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.	89.00	
III. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	45.00	
III. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	3.00	
III. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas	Mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį mokymosi lygį, dalis, Proc.	76.00	
III. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas	Bendras 4 klasės mokinių, dalyvavusių pasiekimų patikrinimuose, surinktų taškų vidurkis (baigusių visą testą), Proc.	84.20	
III. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas	Nacionaliniuose 4 klasės mokinių pasiekimų patikrinimuose dalyvavusių mokinių dalis, Proc.	100.00	
V. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Kurti palankią ir gerą savijautą užtikrinančią aplinką kiekvienam vaikui. 2. Prevencinių programų „Žinau, renkuosi, darau“, „Lions Quest“ įgyvendinimas. 1.2. Tyrimas, skirtas priešmokyklinukų bendrai socialinei emocinei būsenai nustatyti.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	89.00	Aida Šimaitienė, Jolanta Petraitienė,
VI. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Kurti palankią ir gerą savijautą užtikrinančią aplinką kiekvienam vaikui: 2. Prevencinių programų „Žinau, renkuosi, darau“, „Lions Quest“ įgyvendinimas. 1.2. Tyrimas, skirtas 1-4 klasių mokinių bendrai socialinei emocinei būsenai nustatyti. 2. Atlikti 2-4 klasių mokinių ir tėvų apklausą apie mokinių saugumą ir gerą savijautą mokykloje.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	86.00	Aida Šimaitienė, Jolanta Petraitienė,
VIII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Patikrinti visų pirmokų ir priešmokyklinukų poreikį dėl logopedo	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	42.50	Aida Šimaitienė, Jolanta Petraitienė

pagalbos. 1.2. Teikti savalaikę pagalbą specialiųjų poreikių ir kitų sunkumų patiriantiems vaikams, bendradarbiaujant su klasės mokytojais ir mokinių tėvais.			
IX. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Patikrinti visų pirmokų ir priešmokyklinukų poreikį dėl logopedo pagalbos. 1.2. Teikti savalaikę pagalbą specialiųjų poreikių ir kitų sunkumų patiriantiems vaikams, bendradarbiaujant su klasės mokytojais ir mokinių tėvais.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	30.00	Aida Šimaitienė, Jolanta Petraitienė
X. Pradinio ugdymo prieinamumas 1. Suformuoti 3 pirmas klases, kuriose mokinių vidurkis būtų ne mažesnis kaip 24 mokiniai.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.	48.00	Aida Šimaitienė, Jolanta Petraitienė
XI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje 1. Siekti, kad kiekvienas vaikas būtų įtrauktas į neformalaus ugdymo užsiėmimus mokykloje ar mieste. 1.1. Neformaliojo ugdymo būrelių pristatymas mokinių tėvams ir mokiniams. 2. Derinti, integruoti neformalųjį ugdymą su formaliojo ugdymu: 2.1. Anglų k. neformaliojo ugdymo užsiėmimus integruoti į pamokų tvarkaraštį.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.	82.00	Aida Šimaitienė, Jolanta Petraitienė
XI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.	5.00	Aida Šimaitienė, Jolanta Petraitienė

PRITARTA

Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“

Tarybos 2026 m. kovo 24 d.

protokoliniu nutarimu Nr. T1-2