

PRITARTA  
Kauno miesto savivaldybės tarybos  
2024 m. .... d.  
sprendimu Nr. ....

PATVIRTINTA  
Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“  
Direktoriaus 2024 m. kovo 25 d.  
įsakymu Nr. V- 14

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)  
KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“**

**2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1.Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	12	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
<b>2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.</b>	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	2	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	484,1 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 392,7 tūkst. eurų; turtui– 17,5 tūkst. eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2024 – 2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Siekiamą 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b> 1. Telkti bendruomenę strateginių mokyklos tikslų įgyvendinimui: 1.1. Ieškoti pagalbos būdų darbuotojų darbui palengvinti, išsiaiškinant darbuotojų poreikius, įsigyjant reikalingą techniką, darbo priemones, sutvarkant poilsio kambarius. 1.2. Motyvuoti darbuotojus skatinat premijomis, bendruomenės šventėmis, edukacinėmis išvykomis. 1.3. Mokytojų atestacijos aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti organizavimas (atestuotas 1 mokytojas).	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	<b>100%</b>	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	<b>60%</b>	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	<b>8</b>	Direktorius
	Bendras pedagoginių darbuotojų (tarp jų ir vadovai) skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	<b>0,2</b>	Direktorius

<p>1.4. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju dėl nuveiktų darbų ir tikslų numatymo.</p> <p>2. Užtikrinti pareigybių pavadinimų ir etatų skaičiaus atitiktį savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis:</p> <p>1.1. Organizuoti trūkstamų darbuotojų paiešką.</p> <p>1.2. Pilnai išnaudoti įstaigai skirtus etatus.</p>	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	4%	Direktorius
<p><b>II. Kvalifikacijos tobulinimas</b></p> <p>1. Nuolat kelti ne tik pedagogų, bet ir kito personalo darbuotojų kvalifikaciją.</p> <p>1.1. Įsigyti VIP narysę VšĮ „Gyvenimo Universitetas“ klasių vadovams, dalykų ir darželio mokytojams. Dalintis įgyta patirtimi.</p> <p>1.2. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kels kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo klausimais.</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	70%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<b>FINANSAI</b>			
<p>Gautos lėšos</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</p> <p>1.1 Kabinetų patalpas, laisvu nuo pamokų metu, kryptingai išnaudoti mokinių popamokiniui užimtumui, išnuomuojuant patalpas įstaigoms, organizuojančioms neformalų mokinių ugdymą.</p> <p>1.2 Informacija apie išnuomotas patalpas viešinama įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>1.3. Kontroliuoti ar teisingai vykdomas mokymo lėšų naudojimas pagal atskiras ugdymo reikmes.</p> <p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>2.1. Viešinti informaciją apie galimybę skirti 1.2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dalį įstaigos veikloms įgyvendinti.</p> <p>2.2 Dalyvavimas nacionaliniame aplinkosauginiame projekte "Mes rūšiuojam".</p> <p>II. Išlaidos</p> <p>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.</p> <p>1.1. Kiekvieną mėnesį analizuoti finansines ataskaitas ir vertinti racionalų įstaigos lėšų panaudojimą.</p> <p>1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti esant poreikiui asignavimų perskirstymus.</p> <p>1.3. Atlikus praėjusių metų biudžeto išlaidų analizę, atsižvelgus į būsimų prekių, paslaugų, ir darbų poreikį parengti sekančių metų biudžeto projektą.</p> <p>1.4. Biudžeto vykdymo ir finansinių rinkinių ataskaitas viešinti įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>1.5. Parengti viešųjų pirkimų planą, atitinkantį įstaigos poreikius ir finansines galimybes.</p> <p>1.6. Įstaigos viešuosius pirkimus pagal nustatytus reikalavimus administruoti sistemoje VIPIS.</p> <p>1.7 Visų pirkimų sutartis viešinti CVP IS sistemoje.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p> <p>Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)</p> <p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (Eur)</p> <p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)**</p> <p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</p> <p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>1,50 %</p> <p>8000,00</p> <p>0</p> <p>98%</p> <p>98,5 %</p> <p>85 %</p>	<p>Direktorius, administratorius</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> <p>Direktorius, administratorius</p> <p>Direktorius, administratorius</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<b>TURTAS</b>			
I. Nekilnojamojo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	3,5 Eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

<p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį nekilnojamojo turto valdymą.</p> <p>1.1. Kontroliuoti energetinių išteklių vartojimą, vertinti sąnaudas, siekti mažesnio jų sunaudojimo.</p> <p>1.2. Įstaigos pastatų apžiūrų vykdymas ir rastų defektų šalinimas.</p> <p>1.3. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita.</p> <p>1.4. Atlikti dalies ugdymo patalpų remontą.</p> <p>patalpų naudojimosi taisyklių.</p>	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	<b>81%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	<b>20%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	<b>7 m²</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis)</b>			
<p><b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</b></p> <p>1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą:</p> <p>1.1. Sudaryti darbo grupę programos parengimui.</p> <p>1.2. Atnaujinti ugdymo(si) priemones, skirtas programos įgyvendinimui.</p> <p><b>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</b></p> <p>1. Užtikrinti gerus ugdymo(si) rezultatus ir ugdytinių pasiruošimą mokyti pagal pradinio ugdymo programą.</p> <p>1.1. Pereiti prie ugdytinių kompetencijų vertinimo elektroninėje sistemoje.</p> <p>1.2. Organizuoti pokalbius su ugdytinių tėvais 2 kartus per mokslo metus apie vaikų individualią pažangą ir pasiekimus, įgytas kompetencijas.</p> <p>1.3. Atlikti tėvų apklausą apie ugdymo paslaugų kokybę.</p>	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)	<b>20</b>	Direktorius
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)	<b>1</b>	Direktorius
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	<b>35%</b>	Vaiko gerovės komisija
	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	<b>67%</b>	Direktorius
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)	<b>1</b>	Direktorius
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	<b>55%</b>	Vaiko gerovės komisija
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	<b>256</b>	Direktorius
<p><b>III. Pradinio ugdymo organizavimas</b></p> <p>1. Pradinį ugdymą organizuoti pagal atnaujintas pradinio ugdymo programas.</p> <p>1.1. Mokyti mokinius objektyviai įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, siekiant asmeninio, kelti sau artimiausius uždavinius ir numatyti kelius uždaviniams pasiekti.</p> <p>1.2. Sistemingai vykdyti kiekvieno mokinio poreikių pažinimą, pasitelkiant mokyklos pagalbos mokiniui, karjeros ugdymo specialistus, ugdytinių tėvus.</p> <p>1.3. Atnaujinti mokinių pasiekimų vertinimo aprašą.</p> <p>1.4. Stebėti ir analizuoti atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimą, aptarti pasitarimuose, dalintis patirtimi.</p> <p>2. Dalyvauti TIMSS tyrime.</p> <p>2.1. Paskirti atsakingus asmenis už TIMSS organizavimą mokykloje.</p>	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje	<b>4</b>	Direktorius
<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<p><b>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</b></p> <p>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant įsivertinimą ir formuojamąjį vertinimą:</p> <p>1.1. Individualių ugdymo(-si) planų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengimas, derinimas su VGK, peržiūra ir koregavimas.</p>	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)	<b>100%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	<b>100%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>1.2. Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimo, įsivertinimo sistemos tobulinimas koreguojant.</p> <p>1.3. Vykdyti mokinių skaitymo skatinimą.</p> <p>1.4. Mokymąsi grįsti patyriminiu ugdymu (STEAM).</p> <p>2. Pagerinti mokinių individualius rezultatus:</p> <p>2.1. Pokalbiai su tėvais 2 kartus metuose apie mokinių pusmečių pasiekimus ir kompetencijų ugdymą.</p> <p>2.2. Skatinti mokinių dalyvavimą neformalaus ugdymo veikloje.</p> <p>2.3. Visiems mokiniams naudoti prieigą prie EMA ir/ar EDUKA mokymosi aplinkų.</p> <p>2.9. Mokslo metų pabaigoje tęsti tradiciją organizuoti projektų pristatymo savaitę.</p> <p>3. Pasirengti mokytojų darbui su atnaujintu ugdymo turiniu:</p> <p>3.1. Mokymų organizavimas.</p> <p>3.2. Atvirų pamokų vedimas, kolegialus stebėjimas, aptarimas ir sklaida.</p> <p>3.3. Pedagogų tarybos posėdžiuose aptarti, įvertinti stebėtas kiekvieno dalyko pedagogų vedamas pamokas, atsižvelgti į kompetencijų ugdymą, dalyko turinį ir dalintis gerą patirtimi.</p>	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	<b>98%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	<b>80%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	<b>4%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Lankytų dienų dalis nuo ikimokyklinio ugdymo grupės bendro ugdymui (-si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	<b>66%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų darželyje skaičius (vnt.)	<b>1</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)	<b>100%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro priešmokyklinio ugdymo programoje ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	<b>100%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	<b>6%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	<b>85%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Lankytų dienų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui (-si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	<b>87%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	<b>98%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)	<b>92%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis (proc.)	<b>51%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	<b>9%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)	<b>89%</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	<b>22</b>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	<b>2%</b>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkė
	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	<b>75%</b>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų 1-4 klasėse skaičius (vnt.)	<b>2</b>	Darbo grupė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p><b>III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas</b></p> <p>1. Kurti palankią ir gerą savijautą užtikrinančią aplinką kiekvienam vaikui:</p>	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą įstaigoje dalis (proc.)	<b>77%</b>
Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)		<b>100%</b>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>1.1. Prevencinių programų „Žinau, renkuosi, darau“, „Lions Quest“ įgyvendinimas.</p> <p>1.2. Tyrimas, skirtas 3-4 klasių mokinių savijautos mokykloje nustatymui.</p> <p>1.3. Tyrimas, skirtas specialiųjų poreikių mokinių savijautos mokykloje nustatymui.</p> <p>2. Užtikrinti prasmingą ir saugią vaikų savijautą, puoselėti bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.</p> <p>2.1. VGK parengti rekomendacijas pedagogui darbui su specialiųjų poreikių vaiku.</p> <p>2.2. Stiprinti mokymąsi virtualiose aplinkose, mokant saugiai elgtis internetinėje erdvėje.</p> <p>2.4. Atlikti 3-4 klasių mokinių ir tėvų apklausą apie mokinių saugumą ir gerą savijautą mokykloje.</p>	<p>Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	<p><b>80%</b></p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas</p>
<p><b>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</b></p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>1.1. Patikrinti visų pirmokų ir priešmokyklinukų poreikį dėl logopedo pagalbos.</p> <p>1.2. Teikti savalaikę pagalbą specialiųjų poreikių ir kitų sunkumų patiriantiems vaikams, bendradarbiaujant su klasės mokytojais ir mokinių tėvais.</p> <p>2. Gabių mokinių paieška:</p> <p>2.1. Dalyvavimas Kauno miesto Tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo programoje.</p> <p>2.2. Mokyklos psichologo gabių vaikų paieška, atliekant testą pagal Raveno metodiką.</p> <p>2.3. Mokytojų informavimas apie turimus itin gabius vaikus.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių ikimokyklinio ugdymo vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>35%</b></p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>
<p>1.1. Patikrinti visų pirmokų ir priešmokyklinukų poreikį dėl logopedo pagalbos.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių priešmokyklinio ugdymo vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>40 %</b></p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>
<p>1.2. Teikti savalaikę pagalbą specialiųjų poreikių ir kitų sunkumų patiriantiems vaikams, bendradarbiaujant su klasės mokytojais ir mokinių tėvais.</p> <p>2. Gabių mokinių paieška:</p> <p>2.1. Dalyvavimas Kauno miesto Tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo programoje.</p> <p>2.2. Mokyklos psichologo gabių vaikų paieška, atliekant testą pagal Raveno metodiką.</p> <p>2.3. Mokytojų informavimas apie turimus itin gabius vaikus.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>35%</b></p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>
<p><b>V. Pradinio ugdymo priėmimas</b></p> <p>1. Suformuoti klases, kuriose mokinių vidurkis būtų ne mažiau kaip 22 mokiniai.</p> <p>2. Pagal įstaigos priskirtą teritoriją pateikti 90 proc. prašymų į 1-4 klases.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1-4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>30%</b></p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>VI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas</b></p> <p>1. Siekti, kad kiekvienas vaikas būtų įtrauktas į neformalaus ugdymo užsiėmimus mokykloje ar mieste.</p> <p>1.1. Neformaliojo ugdymo būrelių pristatymas mokinių tėvams ir mokiniams.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>92%</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>1.2. Didinti neformaliojo ugdymo programų įvairovę ir pasiūlą.</p> <p>2. Derinti, integruoti neformalųjį ugdymą su formalioju ugdymui:</p> <p>2.1. Anglų k. neformaliojo ugdymo užsiėmimus integruoti į pamokų tvarkraštį.</p>	<p>Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p>	<p><b>5</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

PRITARTA

Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“

Tarybos 2024 m kovo 18 d.

protoliniu nutarimu Nr. T-1