

KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“ PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinamo aprašas parengtas vadovaujantis „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą.
2. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi siekiant pažangos.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

3. Vertinimo tikslas – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti ugdymo proceso kokybę, skatinant mokinių nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link siekiant pažangos ir aukštesnio pasiekimų lygmens, kuris atspindi mokinių įgytas kompetencijas.
4. Mokinių kompetencijų vertinimas, pažangos ir pasiekimų vertinimas yra integrali ugdymo proceso, turinio dalis pamokoje. Ugdant kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Mokinys ir mokytojas aptaria ką ir kaip reikėtų tobulinti mokymosi procese, kad mokinys darytų pažangą ir gerintų mokymosi pasiekimus.
5. Mokinių dalyko mokymosi pasiekimų vertinimas suprantamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti, tapti savarankiškam, atsakingam už mokymosi rezultatus, ugdyti jo pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti savo veiklą, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti iškilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus.
6. Vertinimas yra priemonė kaupti ir panaudoti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį – pasiekimus, daromą pažangą, padėti mokytis teikiant rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi.

Remiantis vertinimo rezultatais, numatoma mokymosi perspektyva, individualizuojamas ugdymo procesas, nustatomas pasiekimų lygis.

7. Pamokoje svarbu:

7.1. aiškių, mokiniams suprantamų ir su jais aptartų vertinimo kriterijų nustatymas, skelbimas, taikymas;

7.2. įsivertinimo organizavimas / vykdymas, (I)si)vertinimo rezultatų reflektavimas (kryptingas aptarimas).

7.3. grįžtamojo ryšio organizavimo kokybė, kryptingumas ir tikslingumas;

7.4. vertinimo informacijos naudojimas tolimesniam mokymui(si) planuoti.

7.5. mokinių darbai vertinami pagal konkrečius kriterijus, kurie buvo aptarti pamokos pradžioje, įvardijant, kas gerai ir ką reikėtų tobulinti, kokias kompetencijas ugdysime.

8. Siekiant padėti mokiniui mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti ugdymo proceso kokybę, naudojami šie vertinimo būdai:

8.1. Formuojamasis vertinimas. Mokiniui naudingiausias visą mokymosi laikotarpį vyraujantis formuojamasis (ugdomas) vertinimas. Šio vertinimo paskirtis: padėti mokiniui mokytis, tapti sąmoningu ir savarankišku besimokančiuoju, suteikiant konstruktyvią grįžtamąją informaciją. Vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus raštu, parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Formuojamasis vertinimas yra nuolatinis informacijos apie mokinio žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas rinkimas ir analizavimas, tos informacijos panaudojimas, planuojant, koreguojant numatytas mokymosi veiklas, grįžtamosios informacijos mokiniui mokymosi proceso metu teikimas, mokinio įsivertinimo ir mokinių vienas kito vertinimo gebėjimų ugdymas. Formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniui pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti, įveikiant mokymosi sunkumus. mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą.

8.2. Apibendrinamasis vertinimas. Apibendrinamasis vertinimas taikomas tada, kai norima įvertinti mokinių gebėjimus ir įsitikinti, kurie susiformavę, kurie nepakankamai susiformavę, kurie visiškai nesiformavę. Mokyklos vidinis apibendrinimas atliekamas tam tikro mokymosi laikotarpio (temos, trimestro, pusmečio, metų) pabaigoje ir padeda mokytojui nustatyti mokymosi stipriąsias puses ir mokymosi spragas, kad būtų galima suteikti mokiniui reikiamą pagalbą ir numatyti tolesnius mokymosi žingsnius. Pasiekimų vertinimas nukreiptas į mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne į mokinio klaidų akcentavimą. Mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi pradinio

ugdymo elektroniniame dienyne. Mokių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, 2 ir 4 klasėse 2023-2024 m.m. įrašomas „nepatenkinamas“, o nuo 2024-2025 m. m. 1-4 klasėse įrašoma „slenkstinis“.

8.3. Išorinis apibendrinamasis vertinimas organizuojamas Nacionalinės švietimo agentūros, kuri vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus. Mokių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais.

9. Mokinio, kuriam pradinio ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su pradinio ugdymo programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.
10. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

11. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis:
 - 11.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą, kuris planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui.
 - 11.2. Tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal kompetencijas, kuris planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai ir priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas.
 - 11.3. Bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant padėti mokiniui mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę.
 - 11.4. Bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ar sutarta vertinimo tvarką (Priedas Nr.1).

11.5. Nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, mokymosi pasiekimų stebėsenai, mokymosi duomenų analizei, išvadų darymui bei rekomendacijų teikimui siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

12. Kompetencijos koduojamos mokymosi uždavinyje, ugdomos per aktyvią veiklą: projektus, išvykas, eksperimentus, darbų pristatymus, organizuojamas šventes, edukacijas ir kitas aktyvias veiklas. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais ir pusmečiams pasibaigus pasiekimai aptariami su mokiniais, mokinių tėvais.
13. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu.
14. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

15. Mokytojas pirmiausia atsižvelgia į vertinimo tikslą, parenka tinkamus, vertinimo tikslus atitinkančius vertinimo būdus, numato užduoties apimtį, laiką, vertinimo kriterijus, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

16. Į pasiekimų vertinimo procesą nuo pat mokymosi pradžios įtraukiami ir mokiniai: mokytojas iš anksto supažindina mokinius su ilgalaikiais ugdymosi tikslais, pamokos uždaviniu, aptaria numatomus pasiekti per tam tikrą laikotarpį (pamoką, trimestrą ar pusmetį) mokymosi rezultatus ir susitaria dėl vertinimo kriterijų.

17. Prieš pradėdami darbą mokiniai kartu su mokytoju aptaria vertinimo kriterijus, mokosi juos taikyti, įsivertindami savo darbą ir vertindami kito darbą. Taip mokiniai mokosi adekvačiai ir kritiškai vertinti savo žinias, pasiekimus bei kūrybinę veiklą; jautriai ir taktiškai, geranoriškai ir etiškai vertinti savo bendraklasius.

18. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

18.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu NR. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

18.2. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

- 18.3. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
- 18.4. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
- 18.5. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
- 18.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
- 18.7. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

19. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl užtikrinama, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.
20. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija.
21. 4 klasės NMPP rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

Suderinta 2023-10-03 pedagogų tarybos posėdyje Nr. 3

1. Mokinių tėvų (globėjų) informavimo apie pažangą ir pasiekimus būdai:

1.1. individualūs pokalbiai (mokinių tėvams, (globėjams, rūpintojams) apsilankius mokykloje 2 kartus metuose pusmečiui pasibaigus.

1.2. įrašai elektroniniame dienyne apie daromą pažangą, pasiekimus;

1.3. įrašai sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose;

2. Tamo dienyne mokomųjų dalykų pusmečio, metiniai įvertinimai pasiekimų lygiais:

2023-2024 m. m. 2 ir 4 klasėse: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas;

2023-2024 m. 1 ir 3 klasėse: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis; nuo 2024-

09-01 visose klasėse: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis;

el. dienyne dorinio ugdymo pusmečio ir metiniai pasiekimų įvertinimai: „p.p.“ (padarė pažangą) arba „n.p.“ (nepadarė pažangos);

3. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

4. Lietuvių kalbos ir literatūros vertinimą sudaro:

4.1. 2-4 rašto darbai (rašiniai, diktantai, savarankiški darbai) per mėnesį;

4.2. testai (1 kartą per mėnesį, pusmečio testas);

4.3. kaitymas (teksto suvokimo testai, eilėraščiai, pasakojimai);

4.4. mokytojo nuožiūra (namų darbų atlikimas, aktyvumas pamokoje, įgytų kompetencijų raiška);

4.5. EDUKA, EMA elektroninės pratybos

5. Matematikos vertinimą sudaro:

5.1. testai (testai, pusmečio testas);

5.2. savarankiški darbai;

5.3. mokytojo nuožiūra (namų darbų atlikimas, aktyvumas pamokoje, įgytų kompetencijų raiška);

5.4. EMA, EDUKA pratybos

6. Gamtos mokslų vertinimą sudaro:

6.1 patikrinamieji darbai (testai ar kiti variantai), EMA pratybos;

6.2. ūrybiniai darbai, projektai (vizualinis pateikimas, informatyvumas, pristatymas)

6.3. Mokytojo nuožiūra (laiku atliktas darbas, namų darbų atlikimas, aktyvumas pamokose, įgytų kompetencijų raiška)

7. Anglų kalbos vertinimą sudaro:

7.1. 2 klasė:

7.1.1. rašto darbai (testai, kontroliniai darbai),

7.1.2. žodiniai atsiskaitymai,

7.1.3. projektiniai darbai,

7.1.4. mokytojo nuožiūra (namų darbų atlikimas, dalyvavimas pamokoje, ar darbai atlikti laiku, įgytų kompetencijų raiška).

7.2. 3-4 klasės:

7.2.1. rašto darbai (testai, kontroliniai darbai, žodžių diktantai ir t.t.),

7.2.3. žodiniai atsiskaitymai (dialogai, teksto skaitymas, vertimas, mokymasis atmintinai, eilėraščiai, skanduotės ir t.t.),

7.2.4. projektiniai darbai,

7.2.5. mokytojo nuožiūra (namų darbų atlikimas, dalyvavimas pamokoje, ar darbai atlikti laiku, įgytų kompetencijų raiška).

8.

Pasiekimų vertinimo lygiai (išskyrus anglų k.)					
	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis Nepatenkinamas	Nepatenkinamas
	Mokinio žinios ir gebėjimai <u>atitinka</u> arba <u>pranoksta</u> Bendrujų programų vertinimo rodiklius Papildomi darbai Dalyvavimas konkursuose, projektuose, Iniciatyvumas	Mokinio žinios ir gebėjimai <u>atitinka</u> Bendrujų programų vertinimo rodiklius Iniciatyvumas Namų darbai	Mokinio žinios ir gebėjimai <u>minimaliai atitinka</u> Bendrujų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai <u>neatitinka</u> Bendrujų programų vertinimo rodiklius. Paviršutiniškos žinios, nesavarankiška veikla	Nėra pažangos. Regresas.
	100 – 90 %	89 – 61 %	60 – 40 %	mažiau nei 39 %	
Jei darbas vertinamas taškais					
Klaidų skaičius	20 – 18 taškų	17 – 13 taškų	12 – 6 taškai	5 ir mažiau taškų	
	25 – 23 taškai	22 – 16 taškų	15 – 8 taškai	7 ir mažiau taškų	
	30 – 27 taškai	26 – 18 taškų	17 – 10 taškų	9 ir mažiau taškų	
	100 – 90 taškų ir 75% papildomos užduotys	89 – 61 taškas	60 – 40 taškų	39 ir mažiau taškų	

Diktantų vertinimas					
	<u>Aukštesnysis</u>	<u>Pagrindinis</u>	<u>Patenkinamas</u>	<u>Slenkstinis (1, 3 kl.)</u>	<u>Nepatenkinamas (2, 4 kl.)</u>
Klaidų skaičius	1 klaida	2 – 4 klaidos	5 – 8 klaidos	9 ir daugiau klaidų	

Anglų kalbos pasiekimų vertinimo lygiai:				
Puiku	Excellent	Aukštesnysis	10 – 9.5	100% - 95%
Labai gerai	Well done	Pagrindinis	9.4 – 8.5	94% - 85%
Gerai	Good	Pagrindinis	8.4 – 7.5	84% - 75%
Vidutiniškai	Average	Pagrindinis	7.4 – 6.5	74% - 65%
Reikia pasistengti	Not so good	Patenkinamas	6.4 – 4.5	64% - 45%
Reikia pagalbos	Need help t.b. savarankiška veikla	Slenkstinis (3 kl.)	4.4 – 4.0	44% - 40%
	Nėra jokios pažangos, regresas	Nepatenkinamas (2,4 kl.)	3,9-1,0	39,0 - 1%

Žodžių diktante leistinų klaidų pagal lygius skaičius priklauso nuo diktanto ilgio.

Artikelis yra neatskiriama žodžio dalis, neparašytas artikelis- pusė klaidos kiekviename žodyje.

Tik tokiuose pačiuose žodžiuose tokia pati klaida, skaičiuojama, kaip viena.

Už skyrybos klaidas atimami taškai testuose ir kontroliniuose darbuose.

Mokytojai mokiniams skirdami užduotis į namus užtikrina, kad jos atitiktų mokinio galias, būtų naudingos tolesniam mokymuisi.

Penktadieniais ar atostogoms namų užduotys neskiriamos.

Mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, mokytojai sudaro sąlygas jas atlikti mokykloje.

Mokytojai užtikrina sisteminę pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją ir žemų pasiekimų kompensacines priemones.