

## **KAUNO MOKYKLOS DARŽELIO “RŪTELĖ” DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno mokyklos-darželio “Rūtelė” (toliau – mokyklos) darbuotojų etikos kodekse nustatomi pagrindiniai mokyklos pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo darbuotojų (toliau – mokyklos darbuotojai) profesinės etikos reikalavimai ir įsipareigojimai siekti etiško ir profesionalaus elgesio su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene. 2. Etikos kodekso paskirtis – saugaus, atviro, savivertę ir kūrybiškumą skatinančio mokyklos mikroklimato kūrimas, mokyklos darbuotojų pageidaujamo elgesio formavimas, atsakomybės už savo veiksmus ugdymas.

3. Etikos kodekso tikslas – kurti ir puoselėti pagarbius mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykius, skatinti mokyklos darbuotojus savo elgesiu, drausme, kultūra būti pavyzdžiu mokiniams.

4. Etikos kodeksas papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, mokyklos nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

### **II. PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI**

5. Mokyklos darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

5.1. pagarbos;

5.2. teisingumo;

5.3. žmogaus teisių pripažinimo;

5.4. atsakomybės;

5.5. sąžiningumo;

5.6. atidos ir solidarumo.

6. Pagarbos principas. Vadovaudamasis šiuo principu mokyklos darbuotojas pripažįsta, kad bendravimas su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir mokyklos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

7. Teisingumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu mokyklos darbuotojas pripažįsta mokinių ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno mokinio socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališkas vertindamas mokinių ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, spręsdamas konfliktus. Pedagogas taip pat yra nešališkas vertindamas kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius.

8. Žmogaus teisių pripažinimo principas. Vadovaudamasis šiuo principu mokyklos darbuotojas nepažeidžia mokinio ir kitų bendruomenės narių teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje.

9. Atsakomybės principas. Vadovaudamasis atsakomybės principu mokyklos darbuotojas veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti pareigas.

10. Sąžiningumo principas. Vadovaudamasis sąžiningumo principu mokyklos darbuotojas savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja mokyklos išteklius, vadovaujasi mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja savo padėtimi. Pedagogas nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei mokinio (mokinių) pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais, teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją.

11. Atidos ir solidarumo principas. Vadovaudamasis atidos ir solidarumo principu, žmogiško solidarumo nuostatomis mokyklos darbuotojas jautriai ir dėmesingai bendrauja su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais artimais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene, siekdamas geros visų bendruomenės narių savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydamas suprantąs kito žmogaus emocinę būseną.

### III. BENDROSIOS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS

12. Kiekvienas mokyklos darbuotojas, pripažindamas Etikos kodekso principus, įsipareigoja:

12.1. gerbti kiekvieno žmogaus garbę ir orumą, pagrindines teises ir laisves, nepaisant jo lyties, rasės, tautybės, pilietybės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios ar kitų tapatybių;

12.2. prisiimti atsakomybę už sklandų mokyklos darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

12.3. etiškai elgtis tiek mokykloje, tiek už jos ribų, tinkamai atstovauti mokyklai ir reprezentuoti jos vardą;

12.4. laiku, kokybiškai ir profesionaliai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

12.5. puoselėti pagarbius tarpusavio santykius su kiekvienu mokyklos bendruomenės nariu - mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais ir personalo darbuotojais;

12.6. konfliktinėse situacijose elgtis tolerantiškai ir savikritiškai. Išklausyti visų pusių argumentus ir ieškoti visoms pusėms priimtino sprendimo;

12.7. remti ir plėtoti mokinių laisves ir teises, skatinti kolegišką keitimąsi idėjomis, gerąja profesine patirtimi;

12.8. neviešinti ar viešai neaprašinti konfidencialios informacijos apie mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas ir mokyklą;

12.9. objektyviai vertinti mokinių ir kolegų darbus bei pastangas, bendradarbiauti su kolegomis ir kitais bendruomenės nariais, kilus sunkumams, patarti ir padėti vieni kitiems;

12.10. suteikiant kvalifikacinę kategoriją, apdovanojant, vertinant kolegų profesinę veiklą, remtis tik dalykišku pateikto darbo vertinimu bei profesinėmis pretendentų savybėmis;

12.11. gerbti ir puoselėti esamas bei kurti naujas bendruomenės tradicijas;

12.12. tausoti ir atsakingai naudoti mokyklos turta, išteklius, taupiai naudoti lėšas;

12.13. korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves, problemas bei teikti pasiūlymus, jas sprendžiant;

12.14. suprasti, kad profesinės etikos normas pažeidžia:

12.14.1. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų;

12.14.2. nepagarbūs atsiliepimai apie kolegų profesinę veiklą, gebėjimus ir asmenines savybes, apkalbos, smulkmeniški konfliktai, intrigos, nepagarbūs komentarai socialiniuose tinkluose;

12.14.3. viešas aptarinėjimas ar skelbimas konfidencialios informacijos (kompetencija, darbo užmokestis, elgesys, gyvenimo būdas, apranga ir kt.) apie pedagogus, personalo darbuotojus, mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.14.4. nepakantumas kitokiai mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), kolegų ar kitų darbuotojų nuomonei ir argumentuotai kritikai;

12.14.5. mokyklos bendruomenės narių diskriminavimas dėl socialinės padėties, tautybės, išsilavinimo, darbo pobūdžio, dalyvavimo visuomeninėje, politinėje ar kt. veikloje.

#### IV. MOKYMO(-SI) IR DARBO ETIKA

13. Bendraujant ir bendradarbiaujant dalykinėje srityje mokyklos darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti ir slopinti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir pan.

14. Visi mokyklos darbuotojai privalo nešiuksčiai, neįžeidžiančiai, bet reikliai reikšti nepakantumą mokinių elgesio taisyklių ir mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimo faktams.

15. Tiesioginių ar netiesioginių dovanų, paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su ugdymo procesu, reikalavimas arba priėmimas iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), vertinamas kaip neetiškas poelgis.

16. Neleistina:

16.1. reikalauti asmeninio pobūdžio informacijos iš mokinių, juo labiau sieti tokio pobūdžio informacijos pateikimą su žinių įvertinimu;

16.2. atskleisti konfidencialią informaciją apie mokinius tretiesiems asmenims, aptarinėti ją su kitais darbuotojais nesant specialaus pagrindo (teisinio pagrindo, naudos mokiniui arba numatomos žalos kitiems);

16.3. naudoti asmeninio pobūdžio informacijos apie mokinį ir jo šeimą be tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo.

## V. DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

17. Būtina Etikos kodekso priėmimo sąlyga – viešas jo projekto svarstymas, siekiant, jog jis būtų priimtas kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.

18. Priimtas Etikos kodeksas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

19. Visi mokyklos darbuotojai su Etikos kodeksu supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja laikytis jo nuostatų.

20. Etikos kodekso vykdymo priežiūrą atlieka ir nagrinėja galimus Etikos kodekso nuostatų pažeidimų atvejus įstaigos mokyklos galimų psichologinio smurto darbe atvejų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija), susidedanti iš 5 mokyklos darbuotojų.

21. Komisija dirba vadovaudamasi Komisijos darbo reglamentu

22. Į Komisiją gali kreiptis bet kuris mokyklos bendruomenės narys, mokyklos direktorius deleguoja prašymus nagrinėti Komisijai.

23. Dėl galimų Etikos kodekso pažeidimų galima kreiptis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kurią galimas pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Svarstomi tik aiškiai motyvuoti prašymai, anoniminiai prašymai nesvarstomi.

24. Prašymai dėl galimo Etikos kodekso pažeidimo nagrinėjami dalyvaujant mokyklos bendruomenės nariui(iams), kurio(ių) elgesys svarstomas.

25. Už Etikos kodekso pažeidimus, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, taikytinos moralinio poveikio priemonės (pvz., pastaba, įspėjimas, įvertinimo paviškinimas ir pan.). Sankcija galioja 1 metus.

26. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio priimant sprendimus dėl darbo sutarties pratęsimo, skyrimo į aukštesnes pareigas, atestuojant aukštesnei kvalifikacinei kategorijai bei kitais atvejais.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Laikytis Etikos kodekso reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose mokyklos darbuotojų veiklą.

28. Tais atvejais, kai mokyklos bendruomenės nario elgesys nereglamentuojamas įstatymų, Kauno mokyklos-darželio “Rūtelė” nuostatų, darbo tvarkos taisyklių arba Etikos kodekso, kiekvienas mokyklos bendruomenės narys privalo laikytis bendrųjų etikos principų.

PRITARTA

Kauno mokyklos-darželio “Rūtelė”

2023 m. rugpjūčio 30 d.

mokytojų tarybos posėdyje, protokolo Nr.1