

PATVIRTINTA  
Kauno mokyklos - darželio „Rūtelė“  
direktoriaus 2022 m. gruodžio 7 d.  
įsakymu Nr. V-77

**MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ  
LANKYMO SI KAUNO MOKYKLOJE - DARŽELYJE „RŪTELĖ“  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Kauno mokykloje - darželyje „Rūtelė“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 (nauja redakcija 2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2535) bei siekiant užtikrinti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokyklos aplinką.
2. Šis Aprašas nustato mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę, budėtojo pareigas ir atsakomybę.

**II SKYRIUS  
MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ  
LANKYMO SI TVARKA**

3. Mokyklos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pašaliniai asmenys, kurie neturi elektroninės lankytojų kortelės ir nori apsilankyti mokykloje, privalo paskambinti bendruoju mokyklos telefonu ir susitarti dėl susitikimo su norimu asmeniu. Mokyklos darbuotojas, kuris priima su juo susitarusį asmenį/asmenis tampa atsakingas už šių asmenų buvimą mokyklos teritorijoje.
4. Atvykusio asmens ar asmenų grupės lankymasis mokyklos teritorijoje yra fiksuojamas elektroninės vartelių sistemos.
5. Klasės vadovas, organizuojantis klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, apie tai informuoja mokyklos direktorių, direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, budėtoją.
6. Atvirų dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti renginių dalyviai lankymosi metu neregistruojami nes mokyklos vartai būna atviri.
7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, ryte vaikus palydi iki mokyklos pagrindinių vartų Algirdo gatvėje, Kalniečių gatvės vartelių arba mokyklos pastato durų.
8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, laukia vaiko prie mokyklos pagrindinių vartų Algirdo gatvėje, Kalniečių gatvės vartelių arba prie mokyklos pastato durų.
9. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokykloje lankosi tik iš anksto suderinę susitikimo laiką su klasės vadovu ir/ ar mokytoju, ir/ ar švietimo pagalbos specialistu.
10. Mokyklos administracija, švietimo pagalbos mokiniui specialistai priima lankytojus priėmimo laiku arba iš anksto suderinus susitikimo laiką.

11. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pašaliniams asmenims draudžiama iškviešti/išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/išsiveda socialinis pedagogas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius.
12. Jei mokinį iškviečia policijos pareigūnai, juos lydintis mokyklos darbuotojas (klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus) ir dalyvauja apklausoje.

### **III SKYRIUS**

#### **KLASĖS VADOVŲ BEI KITŲ MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ VYKDANT MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI MOKYKLOS TERITORIJOJE KONTROLE**

13. Neleisti į pamokas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų be mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui sutikimo.
14. Nedelsiant informuoti mokyklos administraciją apie pastebėtus viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

### **VI SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Nesusitarusiems apie susitikimą asmenims po mokyklą vaikščioti draudžiama.
  16. Su šiuo Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami susirinkimų metu, mokyklos bendruomenė supažindinama skelbiant jį viešai mokyklos interneto svetainėje.
  17. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir budėtojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.
  18. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.
-