

PATVIRTINTA  
Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“  
Direktorius  
2022 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V- 85

## **MOKYKLOS – DARŽELIO „RŪTELĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2023-2025 METAMS**

### **I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos – darželio „Rūtelė“ 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti įstaigoje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje-darželyje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. korupcijos prevencija– korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

### **II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Programos tikslai:

3.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

3.2. ugdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą

3.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje-darželyje „Rūtelė“.

4. Programos uždaviniai:

4.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

4.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos-darželio „Rūtelė“ bendruomenei;

4.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą įstaigoje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

4.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

4.5. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

4.6. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

### III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

### IV. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

6. Siekiami rezultatai:

6.1. didinti nepakantumą korupcijai;

6.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje-darželyje „Rūtėlė“;

6.3. didinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga;

7. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

7.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

7.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

7.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

7.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

7.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

7.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

8. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

## V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

9. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
10. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
11. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas mokyklos darbuotojas.
12. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.
13. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš mokyklos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.
14. Už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo kas ketvirtį (iki kito mėnesio 10 d.) pateikia mokyklos direktoriui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus, o iki metų pabaigos pateikia programos įgyvendinimo ataskaitą.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama mokyklos direktoriaus įsakymu.
16. Mokyklos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.
17. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę mokyklos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.
18. Programa skelbiama mokyklos -darželio "Rūtelė" interneto svetainėje.