

KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“ PASIRENGIMO NUOTOLINAM UGDYMIUI PRIEMONIŲ PLANAS

ORGANIZAVIMAS

1. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, mokykla-darželis “Rūtelė”:
 - 1.1. Nuotoliniam mokymui organizuoti pasirenka Zoom, EDUKA, EMA aplinkas, TAMO dienyne.
 - 1.2. Direktorė paskiria skaitmeninių technologijų administratorius, mokytoją Dalią Dūdaitę, priešmokyklinio ugdymo mokytoją Inetą Palavinskienę, raštvedę Iloną Čeponą, informacinių technologijų sistemų administratorių Tomą Kolevinską. Raštvedę Iloną Čeponą paskiria atsakinga už mokytojų ir mokinių aprūpinimą reikalingomis IKT priemonėmis.
 - 1.3. Įpareigoja klasių vadovus, darželio mokytojus iki kovo 24 d. pateikti informaciją direktoriui ar visi mokiniai turi nuotoliniam mokymuisi reikalingas priemones ir prieigą prie interneto. Iki kovo 26 d. informuoti apie mokinių prisijungimą prie platformos Eduka klasė.
 - 1.4. Organizuoja mokytojų ir mokinių aprūpinimą nuotoliniam mokymui (-si) reikalingomis priemonėmis (kompiuteriais).
 - 1.5. Mokytoja Dalia Dūdaitė organizuoja darbo su Zoom aplinka mokymus, sudarant galimybę juose dalyvauti iš namų arba, pagal poreikį, atvykstant į mokyklą-darželį.
 - 1.6. Pasitarimus su mokytojais organizuoja nuotoliniu būdu per Viber programėlę (sukurtoje mokytojų grupėje), Zoom aplinkoje.
 - 1.7. Organizuoja skaitmeninės mokomosios medžiagos parengimą iki kovo 26 d.

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

2. Nuo kovo 30 d. nuotolinis mokymas Mokykloje-darželyje bus vykdomas:
 - 2.1. Zoom, EDUKA, EMA aplinkose (teikiama ugdymui (-si) reikalinga medžiaga ir informacija, organizuojamas mokinių testavimas, bendraujama realiu ir nerealiu laiku, pateikiama vertinamoji informacija).
 - 2.2. TAMO dienyne (pildomas ugdymo turinys, fiksuojami vaikų įvertinimai, bendraujama su tėvais, rašomi pagyrimai/pastabos).
 - 2.3. Ugdymui (-si) reikalinga medžiaga teikiama Zoom, EDUKA, EMA, TAMO ir „Mūsų darželis” aplinkose. Ugdymo informacijos pateikimui mokytojai gali naudoti įvairius skaitmeninius šaltinius programas ir pan., tačiau visos nuorodos į juos turi būti pateiktos per TAMO, “Mūsų darželis” dienyne..
 - 2.4. Penktadieniais nuotolinio mokymo savaitę mokytojai iš anksto informuoja per TAMO dienyne apie savaitės numatomas veiklas. Mokytojai skaitmeninį ugdymo turinį pateikia kiekvieną dieną likus ne mažiau kaip 5 min. iki dalyko pamokos pradžios. Mokiniai pateiktą konkretaus dalyko ugdymo turinį atsidaro pagal klasės mokytojo pateiktą tvarkaraštį.

2.5. Mokiniai, atlikdami paskirtas užduotis, vadovaujasi mokytojų nurodytais atsiskaitymo terminais ir laiku pateikia atliktas užduotis.

2.6. Apie konsultacijų laiką kiekvienam mokiniui mokytojas informuoja TAMO dienyne.

2.7. Siekiant reguliuoti mokinių mokymosi krūvį, mokytojai planuodami ugdymą, dėmesį skiria tik esminiams konkrečios klasės ugdymo programos turinio aspektams.

2.7. Iškilus klausimams dėl technologijų naudojimo;

2.8. Mokytojai kreipiasi į mokyklos informacinių technologijų administratorių.

2.9. Tėvai gali kreiptis į informacinių technologijų administratorių Tomą Kolevinską mob. 8683 08834 kiekvieną dieną iki 17.00 val.

6. Esant individualiam poreikiui dalykų mokytojai, klasių vadovai, kuratoriai ir administracija su tėvais ir mokiniais bendradarbiauja: TAMO erdvėje, telefonu, el.laiškais.

SKAITMENINIŲ IŠTEKLIŲ NAUDOJIMAS

7. Kiekvieno dalyko mokytojas skaitmeninį ugdymo turinį renkasi pats, atsižvelgdamas į savo turimą patirtį, dėstomo dalyko specifiką, mokinių poreikius.

8. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

8.1. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros internet svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).
